

当会では研修会場等での新型コロナウイルス感染症の感染予防・感染拡大防止を目的に、当日運営責任者並びにその他スタッフの皆様におきましては、一般社団法人鳥取県社会福祉士会「感染予防・感染拡大防止ガイドライン」（以下当ガイドライン）に基づき、「研修会場等感染予防チェックシート」8項目全ての感染対策を実施（チェック）をお願いいたします。また、研修会場等で更なる感染対策の厳格化を求められた場合は、各会場内の取り決めに従い対応ください。

当会の感染予防・感染拡大防止への取り組みへのご理解・ご協力を心より感謝申し上げます。

一般社団法人鳥取県社会福祉士会 会長

新型コロナウイルス感染予防・感染拡大防止対策 研修会場等感染予防チェックシート

会場の環境に関して <small>実施項目に☑ください</small>		
1	<p>スタッフを含む講師、参加者の検温並びに「参加者セルフチェックシート」による参加可否のスクリーニングを実施すること（自己申告のみならず必ず非接触式体温計にて、受付スタッフによる検温を実施）。受付が混み合うことのないよう人と人との距離を最低 1m 確保すること。</p>	<input type="checkbox"/>
2	<p>人と人との間隔はできるだけ 2m（最低 1m）を確保するとともに、原則長机には 1 人掛け、座席間（縦・横・斜め）の距離にも十分注意して配置すること。</p> <p>▶ <u>研修会</u>については、原則対面を避け、1 方向で座席を配置すること（スクール形式・シアター形式）。</p> <p>▶ <u>会議</u>については、配置形式を問わず配置可能とする。但し可能な限り対面の座席配置は避け、対角の配置、横並びにするなどして工夫すること。</p> <p>▶ <u>グループワーク</u>はオンラインのみとし、止むを得ず実施する場合も、1 回の時間は 15 分以内とし、可能な限り対面の座席配置は避け、対角の配置、横並びにするなどして工夫すること。</p>	<input type="checkbox"/>
3	<p>・複数の人が触れる机、椅子、マイク、パソコン、ドアノブ、スイッチなどは適切な消毒液※を用いて開演前及び使用の都度適宜消毒する。消毒時は S 字拭きを基本とする（同じ個所の 2 度拭きは厳禁）。</p> <p><small>※新型コロナウイルスの消毒・除菌方法について 厚生労働省等 https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/syoudoku_00001.html</small></p>	<input type="checkbox"/>
4	<p>会場はドアや窓を開放するなど、定期的な換気を行うこと。原則、換気時は 2 方向を開放し、エアコンをつけた状態で 1 時間に 1 回 10 分、できれば 30 分に 1 回 5 分行うこと。</p>	<input type="checkbox"/>
5	<p>配付資料は手渡しではなく、机等に配付をしておくこと。</p>	<input type="checkbox"/>
参加者への感染予防・感染拡大防止における注意喚起 <small>実施項目に☑ください</small>		
6	<p>参加者へマスク着用を義務付けていること、研修会場等における感染予防対策（適切な消毒液での入室前後等の手指消毒、その他環境も含めた当ガイドラインに基づく事柄）の指示に従っていただくことを注意喚起すること。</p>	<input type="checkbox"/>
7	<p>研修会場等で昼食をとる場合、座席配置は横並びのみ可能とし、参加者間で飲食時（マスクを外して）会話をしないように注意喚起すること。水分補給時も同様に会話をしないように注意喚起すること。</p>	<input type="checkbox"/>
8	<p>会場外での昼食は感染防止対策等を講じている飲食店※を利用するよう注意喚起する。</p> <p><small>※新型コロナウイルス感染予防対策協賛店一覧表 鳥取県 https://www.pref.tottori.lg.jp/292810.htm</small></p>	<input type="checkbox"/>

会場名： _____ 開催日時 年 月 日 : ~ : _____

研修・会議名： _____ 参加人数： _____ 人

当日会場運営責任者名： _____ 連絡先電話番号： _____

【記入上の注意点と取扱いについて】

- ・当日運営責任者並びにその他スタッフの皆様におきましては、研修会場等感染予防チェックシートに沿って運営いただき、8項目全ての感染対策を実施（チェック）いただきますよう、当日の感染予防・感染拡大防止に努めて下さい。
- ・当日の運営責任者（スタッフ）は、記載いただいた当シートを、研修会等終了後に事務局へ返送ください。当シートは新型コロナウイルス感染症の感染予防・感染拡大防止以外の用途には使用いたしません。