

## 2021年度鳥取県社会福祉士会事業報告書（案）

新型コロナウイルス感染症の感染拡大が終息しない中、本会では、本会の新型コロナウイルス感染症（COVID-19）感染予防・感染拡大防止ガイドラインを基本に、研修会をオンライン研修に再編成して研鑽機会の提供を続けてきました。また、地域の関係職種・機関との連携・協働、ネットワークの構築に努め、利用者の権利擁護を基本視点に、利用者を取り巻く環境整備にも配慮し、相談援助、生活支援及び社会的実践活動に取り組みました。

### 1. 会の組織、運営の充実のための事業

#### (1) 理事会の開催 年3回 \*オンライン Zoom

実施日	内 容	会 場	出席数
4月24日 (土)	第1回 ①2020年度事業報告及び決算について ②次期役員（理事・監事）候補者について ③2021年度定社員総会について ④財政基盤再生計画検討委員会の設置について ⑤成年後見制度利用支援事業に係る予算要望と給付要件の緩和（陳情）について	ホスト会場： 県立福祉人材研修センター	12
5月29日 (土)	第2回 ①会長、副会長、常務理事の選任について	ホスト会場： 県立福祉人材研修センター	14
2月6日 (日)	第3回 ①各委員会事業の進捗状況等について ②2022年度事業計画、予算について ③2021年度第2回定時社員総会の開催について	ホスト会場： 県立福祉人材研修センター	14

#### (2) 総会の開催 年2回 \*オンライン Zoom

##### 1) 第1回定時社員総会の開催 5月29日(土)

出席者 180人（出席34、委任状146）／337名

- ①2020年度事業報告及び決算報告について
- ②次期役員改選について

##### 2) 第2回定時社員総会の開催 3月12日(土)

出席者 194人（出席43、委任状151）／342名

- ①2022年度事業計画(案)並びに収支予算(案)について

#### (3) 正副会長会（業務執行役員会議）の開催 年1回 \*オンライン Zoom

実施日	内 容	会 場	出席数
4月14日 (水)	第1回 ①財政基盤再生計画検討委員会（仮称）の設置について ②第1回理事会協議事項について ・2020年度事業報告及び決算報告について ・次期役員（理事・監事）候補者について ③2021年度定時社員総会について ④ファーストステップセミナー開催による総会日程変更について ⑤成年後見制度利用支援事業に係る予算要望と給付要件の緩和（陳情）について	ホスト会場： 県立福祉人材研修センター	5

(4) 監事会の開催 年1回

実施日	内 容	会 場	出席数
4月21日 (水)	監査事項 ①業務の執行状況について ②資産並びに会計諸帳簿について	県立福祉人材 研修センター	5

(5) 選挙管理委員会の開催 1回 \*オンライン Zoom

実施日	内 容	会 場	出席数
4月13日 (火)	①理事立候補者の受付及び審査について ②役員改選選挙当日の運営について	ホスト会場:自 宅	4

(6) 委員長会議の開催 年1回 \*オンライン Zoom

実施日	内 容	会 場	出席数
2月6日 (日)	①委員会運営事務手続きについて ②各委員会事業の進捗状況・課題について	ホスト会場: 県立福祉人 材研修センター	20

(7) 中央・ブロック会議への出席 \*オンライン Zoom

会 議 名	日 程	会 場	参加者
2021年度第1回全国生涯研修委員会 1部 生涯研修委員会 2部 研修会 [生涯研修委員会]	4月11日(日)	Zoom	藤井太陽 入澤良子 岸本照之 宇田恵子
2021年日本社会福祉士会通常総会	6月19日(土)	Zoom	朝倉香織
2021年度日本社会福祉士会臨時総会	10月2日(土)	Zoom	朝倉香織
2021年度都道府県社会福祉士会会長会議	10月2日(土)	Zoom	朝倉香織
2021年度第2回全国生涯研修委員会 [生涯研修委員会]	10月17日(日)	Zoom	入澤良子 藤井太陽
2021年度事務局代表者会議	2月20日(日)	Zoom	岸本照之
2021年度日本社会福祉士会臨時総会	3月19日(土)	Zoom	朝倉香織

(8) 日本社会福祉士会財政基盤の確保及び事務局体制の強化のための正会員への助成  
制度検討プロジェクト会議への出席 \*オンライン Zoom

会 議 名	日 程	会 場	参加者
第1回会議	10月7日(木)	Zoom	朝倉香織
第2回会議	11月16日(火)	Zoom	朝倉香織
第3回会議	12月14日(火)	Zoom	朝倉香織
第4回会議	1月12日(水)	Zoom	朝倉香織

2. 委員会活動 ※詳細別紙

- (1) 組織委員会
- (2) 生涯研修委員会 (生涯研修センター)
- (3) 高齢者生活支援委員会
- (4) 障がい児・者生活支援委員会
- (5) 子ども家庭支援委員会
- (6) 保健医療委員会
- (7) 地域社会・多文化委員会

### 3. 調査研究及び研修事業

#### (1) 会員のための研修

##### ①派遣研修 \*オンライン Zoom

研修名	日程	会場	参加者
2021年度新スーパーバイザー養成研修 [生涯研修委員会]	10月30日(土) ～31日(日)	Zoom	藤井 太陽
2021年度スクールソーシャルワーク実践アドバイザー養成研修 2021年度スクールソーシャルワーク担当者意見交換会	11月28日(日)	Zoom	福島 史子
地域共生社会の実現に向けたソーシャルワーク実践力養成研修(講師養成研修)	12月26日(日)	Zoom	手島 厚
2021年度基礎研修講師養成研修 [生涯研修委員会]	2月11日(金)	Zoom	入澤 良子

##### ②地区別研修会

(東部ブロック研修) 開催中止

(中部ブロック研修) 開催中止

(西部ブロック研修) \*オンライン Zoom

実施日	内容	会場	参加数
3月12日 (土)	2021年度西部地区研修会 『認知症の方に優しい環境』 鳥取大学医学部附属病院認知症ケアサポートチーム・ 鳥取県基幹型認知症疾患医療センター 看護師長(認知症看護認定看護師) 大櫃 恵子 氏	Zoom (ホスト会場:鳥取大学医学部附属病院)	会員 29 非会員 1

#### (2) 受験者への研修会等

##### ①模擬試験の実施(10月)

全国統一模擬試験[組織委員会]

日時 10月18日に試験問題送付

受験方法 在宅受験

申込者 9名

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため受験方法を「在宅受験」のみとした。

#### (3) 認定社会福祉士に関する研修会等 \*オンライン Zoom

##### ①基礎研修 I

受講者 14名(内、修了予定者13名)

内容 社会福祉士としての自覚を促すとともに、実践の基礎となる専門性について理解する。

実施日	内容	会場
	e-ラーニング視聴(①～③) ①「社会福祉士のあゆみ」 ②「日本社会福祉士会、都道府県社会福祉士会の組織と活動内容」 ③「生涯研修制度」	

7月31日 (土)	集合研修1 「鳥取県社会福祉士会の組織」(講義) 講師：朝倉香織 「社会福祉士の専門性について考える」(演習) 講師：入澤良子、藤井太陽、平林和宏 事務局：岸本照之	ホスト会場：県立福祉人材研修センター
9月18日 (土)	中間課題・先輩社会福祉士へのインタビュー 成年後見：井上零子 地域福祉：谷口佑介 医療：森脇英子 高齢者：石田浩朗 障害児者：今西賀子 児童：福島史子 司法・更生保護：垣屋稲二良 事務局：入澤良子、藤井太陽、平林和宏、岸本照之	ホスト会場：さざんか会館
	中間課題 「社会福祉士に共通する専門性の理解」 「所属組織のソーシャルワーク実践について学ぶ」 「所属組織以外のソーシャルワーク実践について学ぶ」 「倫理綱領・行動規範の理解」	
	e-ラーニング視聴 (①②) ①「ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ」 ②「権利擁護・法学系科目Ⅰ」	
11月23日 (火・祝)	集合研修2 「社会福祉士に共通する専門性の理解」(演習) 講師：藤井太陽 「社会福祉士の実践適用」(演習) 講師：入澤良子 「演習①②」 講師：藤井太陽 入澤良子 平林和宏 事務局：岸本照之	ホスト会場：さざんか会館

## ②基礎研修Ⅱ

受講者 10名(内、修了予定者7名)

内容 社会福祉士として共通に必要な実践の基礎的知識や技術について学ぶ。

実施日	内 容	会 場
	e-ラーニング視聴(講義科目)	
9月11日 (土)	集合研修1 「相談援助の視座と社会福祉援助の展開過程」(講義・演習) 「実践のためのアプローチ(ソーシャルワーク実践理論・モデルから学ぶ)」(講義・演習) 「自立生活支援とコミュニティソーシャルワーク」(講義・演習) 講師：陰山佳代子 ファシリテーター：朝倉香織 事務局：岸本照之	ホスト会場：県立福祉人材研修センター
9月12日 (日)	集合研修2 「実践事例演習」(講義・演習) 講師：手島孝人 ファシリテーター：朝倉香織 事務局：岸本照之	ホスト会場：県立福祉人材研修センター
	地域開発・政策系科目事前課題 「社会資源の理解と社会資源開発」 「地域における福祉政策と福祉計画」	
10月9日 (土)	集合研修5 「社会資源の理解と社会資源開発」(講義・演習)	ホスト会場：さざんか

	「連携システムのあり方とネットワーク構築」(講義・演習) 講師：加藤弘晃 ファシリテーター：河本勢津子 岸本照之	か会館
10月23日 (土)	集合研修3 「社会福祉における法Ⅰ」(講義・演習) 「ソーシャルワークと権利擁護の視点Ⅰ」(講義・演習) 講師：綾木真理子 ファシリテーター：朝倉香織 宇田恵子	ホスト会場：県立福祉人材研修センター
10月24日 (日)	集合研修4 「社会福祉における法Ⅱ」(講義・演習) 「ソーシャルワークと権利擁護の視点Ⅱ」(講義・演習) 講師：平林和宏 ファシリテーター・事務局：朝倉香織	ホスト会場：県立福祉人材研修センター
11月13日 (土)	集合研修6 「地域における福祉政策と福祉計画」(講義・演習) 講師：松嶋まゆみ ファシリテーター：朝倉香織 「社会福祉調査の方法と実際」(講義・グループ討議) 講師：朝倉香織 ファシリテーター・事務局：朝倉香織	ホスト会場：県立福祉人材研修センター
	地域開発・政策系科目修了レポート 「社会福祉調査の方法と実際」①②	
11月20日 (土)	集合研修7 「スーパーバイザー体験」(講義・演習) 講師：野浪一仁 八幡ゆかり ファシリテーター・事務局：朝倉香織	ホスト会場：県立福祉人材研修センター
12月11日 (土)	集合研修8 「実践研究の意義と方法」(講義・演習) 「実践研究のための記録」(講義・演習) 講師：八幡ゆかり 事務局：岸本照之 「実践評価の方法」(講義・演習) 講師：但馬崇 事務局：岸本照之	ホスト会場：県立福祉人材研修センター
	実践評価・実践研究系科目Ⅰ事前課題 「模擬実践研究発表レジュメの作成」	
1月8日 (土)	集合研修9 「実践研究発表の方法」(講義・演習・プレゼンテーション) 講師：細田武伸 事務局：藤井太陽	ホスト会場：自宅
	修了レポート 「模擬実践研究発表レジュメの作成」	

### ③基礎研修Ⅲ

受講者 21名(内、修了予定者19名)

内容 社会福祉士として共通に必要な知識・技術をふまえた実践の展開を学ぶ。

実施日	内 容	場 所
	e-ラーニング視聴(講義科目)	
	ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ事前課題 「実践事例演習Ⅱ報告会」	
8月7日 (土)	集合研修1 「事例研究の方法としてのケースカンファレンス」(講義・演習) 講師：山根宏司 ファシリテーター：藤井太陽 岸本照之 集合研修2 「実践事例演習Ⅱ」(講義・演習) 講師：小山雅美 ファシリテーター：藤井太陽 山根宏司	ホスト会場：県立福祉人材研修センター

	ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ科目修了レポート 「実践事例演習Ⅱ」	
	実践評価・実践研究系科目Ⅰ中間課題 「事例研究のための事例のまとめ方」	
8月28日 (土)	集合研修3 「模擬事例検討会」(講義・演習) 講師：松嶋まゆみ ファシリテーター：山根宏司 岸本照之	ホスト会場：県立福祉人材研修センター
	実践評価・実践研究科目修了レポート 「模擬事例検討会」	
	権利擁護・法学系科目事前課題 「意思決定の支援」	
9月25日 (土)	集合研修4 「意思決定の支援」(講義・演習) 講師：菅田理一 ファシリテーター：山根宏司 岸本照之	ホスト会場：県立福祉人材研修センター
	権利擁護・法学系科目修了レポート 「意思決定の支援」	
	地域開発・政策系科目事前課題 「地域における福祉活動」	
10月23日 (土)	集合研修5 「地域における福祉活動」(講義・演習) 講師：加藤弘晃 ファシリテーター：山根宏司 岸本照之	ホスト会場：県立福祉人材研修センター
	地域開発・政策系科目中間課題 「地域における福祉活動」	
12月18日 (土)	集合研修6 「地域の課題の解決に向けた具体策について」(演習) 講師：加藤弘晃 ファシリテーター：山根宏司 岸本照之	ホスト会場：県立福祉人材研修センター
	地域開発・政策系科目修了レポート 「地域の課題解決に向けた具体策について」	
	サービス管理・経営系科目Ⅰ事前課題 「所属組織のサービス評価の仕組み・管理方法・評価方法」 「所属組織のリスクマネジメントの仕組み、苦情解決システム」	
11月6日 (土)	集合研修7・8・9 「社会福祉の組織と組織マネジメントの意義」(講義・演習) 「福祉サービスにおける質の評価とサービスマネジメント」(講義・演習) 講師：平田雅人 ファシリテーター：山根宏司 岸本照之 「リスクマネジメントと苦情解決システム」(講義・演習) 講師：矢間やすみ ファシリテーター：山根宏司 岸本照之	ホスト会場：県立福祉人材研修センター
11月20日 (土)	集合研修10 「事例研究(苦情、リスク、サービス評価)」(演習) 講師：河本勢津子 ファシリテーター：山根宏司 岸本照之	ホスト会場：県立福祉人材研修センター

	サービス管理・経営系科目Ⅰ修了レポート 「苦情発生後の対応の働きかけ先・役割分担・対応時期・方法等」 「所属組織におけるサービス管理・サービス改善の課題」	
	人材育成系科目Ⅰ事前課題 「スーパービジョンのモデルセッション」 「新人教育プログラム」	
12月4日 (土)	集合研修11 「スーパービジョンのモデルセッション」(講義・演習) 講師：八幡ゆかり ファシリテーター：野浪一仁、山根宏司、岸本照之	ホスト会場：県立福祉人材研修センター
1月15日 (土)	集合研修12 「新人教育プログラム」(講義・演習) 講師：野浪一仁 ファシリテーター：八幡ゆかり、山根宏司、岸本照之	ホスト会場：県立福祉人材研修センター
	人材育成系科目Ⅰ科目修了レポート 「新人教育プログラム」	

#### ④スーパービジョン研修

実施説明会の開催 6月12日(土)、6月16日(水) 20名 \*オンライン Zoom  
 スーパーバイザー 7名 スーパーバイジー 14名  
 期間 8月～1年間

### 4. 虐待防止への取り組み

#### (1) 高齢者関係

##### ①鳥取県在宅高齢者虐待対応担当者研修会 \*オンライン Zoom

参加者 38名(全日程修了者34名)

内 容 養護者による高齢者虐待の対応にむけた講義及び演習

実施日	内 容	会 場
11月11日 (木)	第1日目 「高齢者虐待防止法と市町村の責務」(講義) 講師：太田法律事務所 弁護士 川井克一 「高齢者虐待対応と権利擁護」(講義) 講師：鳥取中央包括支援センター 遠藤 歩 「初動期段階」(講義) 講師：八頭町地域包括支援センター 木村瑛子	ホスト会場：県立福祉人材研修センター
11月25日 (木)	第2日目 「対応段階」(講義) 講師：北栄町地域包括支援センター 高松悦子 「評価と終結」(講義) 講師：一般社団法人権利擁護ネットワークほうき 綾木真理子	ホスト会場：県立福祉人材研修センター
11月30日 (火)	第3日目 「総合演習」(講義・演習) 講師：倉吉地域包括支援センター(上灘・成徳) 藤井太陽	ホスト会場：県立福祉人材研修センター

##### ②鳥取県養介護施設従事者による高齢者虐待対応担当者研修会 \*オンライン Zoom

参加者 17名(全日程修了者8名)

内 容 養介護施設等における高齢者虐待の対応にむけた講義及び演習

実施日	内 容	会 場
12月9日 (木)	第1日目 「養介護施設従事者等による虐待対応における市町村・都道府県の役割と法の理解」(講義) 講師：アザレア法律事務所 弁護士 井木博子 「養介護施設従事者等による高齢者虐待対応の基本的考え方と対応の手引き・対応帳票の理解」(講義) 講師：一般社団法人権利擁護ネットワークほうき 綾木真理子	ホスト会場：県立福祉人材研修センター
12月16日 (木)	第2日目 「養介護施設従事者等による高齢者虐待の現状と対応課題」(講義・演習) 講師：立正大学、AAA安心づくり安全探しアプローチ研究会(東京都) 土屋典子	ホスト会場：県立福祉人材研修センター

## (2) 障がい児・者関係

### ①障がい者虐待対応防止研修 \*オンライン Zoom

#### 1) 障がい者虐待防止等研修 [障がい児・者生活支援委員会] (県委託事業)

#### ①権利擁護センター・虐待防止センター職員等研修コース/障がい福祉サービス事業所等における障がい者虐待の防止と対応コース【共通基礎研修】

参加者148名

実施日	内 容	会 場
8月26日 (木)	障害者虐待防止法の基本的内容及び鳥取県の現状 講師：鳥取県障がい福祉課 赤川 佳織 『第1部：障害者虐待防止と権利擁護～障がいのある人が安心して暮らすために～』 講師：東北福祉大学総合福祉学部社会福祉学科(宮城県) 准教授 竹之内 章代	ホスト会場：県立福祉人材研修センター

#### ②権利擁護センター・虐待防止センター職員等コース

参加者34名

実施日	内 容	会 場
9月9日 (木)	[講義①]「障がい者虐待対応の関係機関の責務の理解」 講師：鳥取県障がい者相談支援専門員協会 代表理事 光岡 芳晶 [講義②]「虐待対応の流れと基本的姿勢」 講師：倉吉市福祉課 主幹 大羽みゆき [事例報告] 鳥取市障がい福祉課 主任 守部 裕子	ホスト会場：県立福祉人材研修センター

#### ③障害福祉サービス事業所等における障害者虐待の防止と対応コース

参加者【専門研修】80名 【現場力向上研修】68名、65名

実施日	内 容	会 場
【専門研修】 10月5日 (火)	演習・演習 「虐待防止委員会の設置及び権利擁護の取組活用のためのプランづくり」 講義 「職場内伝達研修ポイント解説」 事前学習(講義視聴) ①「事業所管理者の役割について」 ②「障がい者の権利擁護について」	ホスト会場：県立福祉人材研修センター



	講師：東北福祉大学総合福祉学部社会福祉学科（宮城県） 准教授 竹之内 章代	
【現場力向上 研修】 11月8日 (月)	「利用者と支援者のための構造化ワークショップ」 講義「行動障害の特性理解と支援の方向性」 講師：社福）北摂杉の子会臨床心理士（大阪府） 堀内 桂	ホスト会 場：県立福 祉人材研 修センター
11月9日 (火)	講義「アセスメントと構造化」 講義「コミュニケーションの支援について」 講師：社福）北摂杉の子会臨床心理士（大阪府） 堀内 桂 事例発表①敬仁会館②もなみ	ホスト会 場：県立福 祉人材研 修センター

#### ④障がい者虐待防止・権利擁護公開講座

参加者 134名

実施日	内 容	会 場
12月6日 (月)	講義 「メンタルをケアするとはどういうことか？～ストレスの 理解とセルフケアについて～」 講師：医学博士 一般社団法人 Psychro 代表理事 谷口 敏淳	ホスト会 場：県立倉 吉体育文 化会館

#### 2) 障がい者虐待防止法啓発（新聞広告の掲載）

掲載紙 日本海新聞 本紙

掲載日 令和3年11月7日（日）

#### 5. 権利擁護センター「ばあとなあ鳥取」の運営（※詳細別紙）

#### 6. 広報・啓発事業〔組織委員会〕

- (1) ホームページによる情報発信
- (2) パンフレット等の発行

#### 7. 講師の派遣

- (1) 鳥取県聴覚障害者協会への講師派遣
  - 手話奉仕員養成講習会【基礎編】（派遣会員：前田啓喜、松田 悟、平林和宏）
  - 要約筆記者養成講習会（派遣会員：但馬 崇）
  - 手話通訳者養成講習会【手話通訳Ⅰ】（派遣会員：石丸佳典）
- (2) 米子医療センター附属看護学校への講師派遣（派遣会員：本池 峰、安達美奈子）

#### 8. 関係機関・団体との連携

- (1) 関係機関、専門機関との連携
  - \* 鳥取県社会福祉審議会（委員：河津 薫）
  - \* 鳥取市社会福祉審議会（委員：垣屋稲二良）
  - \* 鳥取県介護保険審査会（委員：西田ひろみ）
  - \* 社会を明るくする運動鳥取県推進委員会（委員：朝倉 香織）
  - \* 鳥取県社会福祉協議会（評議員：前田 啓喜）
  - \* 鳥取県社会福祉協議会福祉サービス運営適正化委員会（委員：垣屋稲二良）
  - \* 鳥取県福祉研究学会（副会長：河本 勢津子）
  - \* 鳥取県福祉研究学会審査会（委員：前田 啓喜）
  - \* 東部地区在宅医療介護連携推進協議会（委員：石田浩朗）
  - \* 東部地区障害者総合支援審査会（委員：川口保則）

- \* 西部地区障害認定審査会(委員：平林和宏)
- \* 中部地区介護認定審査会(委員：横山理恵、飯田 憲)
- \* 中部地区障害者総合支援審査会(委員：松村真喜恵、八渡和仁)
- \* 倉吉市いきいき長寿社会推進協議会(委員：小南哲)
- \* 中部圏域障がい者自立支援協議会(委員：八渡和仁)
- \* 鳥取市社会福祉協議会法人後見運営委員会(委員：垣屋稲二良)
- \* 北浜中学校いじめ問題サポートチーム(委員：福島史子)
- \* 羽合小学校いじめ問題サポートチーム(委員：福島史子)
- \* 鳥取県いじめ・不登校対策連絡協議会(委員：菅田理一)
- \* 鳥取県版こどもの意志表明をサポートするしくみの構築についての検討委員会  
(委員：菅田理一)
- \* 東部地域脳卒中等医療連携ネットワーク研究会(世話人：朝倉 香織)
- \* 鳥取県障害児・者介護給付費等不服審査会委員(委員：河本勢津子)
- \* 鳥取県障がい者施策推進協議会(委員：田中貴子)
- \* 障がい者差別解消相談支援センター専門相談員(川口保則)
- \* 成年後見支援センター連絡調整会議(委員：井上零子、前田啓喜、本池峰)
- \* 鳥取県東部「権利擁護に関する地域連携ネットワーク」意見交換会(前田啓喜)
- \* 鳥取市後見人等受任調整会議(委員：垣屋稲二良、前田啓喜)
- \* 鳥取市社会福祉協議会法人後見運営委員会(委員：垣屋稲二良)
- \* とっとり東部権利擁護支援センター運営委員会(委員：倉田利男)
- \* 鳥取市日常生活自立支援事業内部審査会(委員：前田啓喜)
- \* 中部受任者調整会議(委員：井上零子)
- \* 鳥取東部権利擁護支援センター(アドサポセンターとっとり)
- \* 成年後見ネットワーク倉吉(中部成年後見支援センター・ミットレーベン)
- \* 権利擁護ネットワークほうき(西部後見サポートセンターうえるかむ)

## (2) 日本社会福祉士会との連携

- \* 虐待対応にかかる標準研修及び専門職チームに関する調査
- \* 都道府県ばあとなあの概況に関する調査(全般、後見関係、未成年後見関係)
- \* 外部役員の報酬及び顧問弁護士の配置に係るアンケート

## 9. 災害支援体制への取組み

鳥取県災害派遣福祉チーム関連

### (1) 関係機関との連携

- \* 鳥取県災害派遣福祉チーム意見交換会 会場：県立福祉人材研修センター  
日時：11月17日(水) 参加者：朝倉 香織
- \* 鳥取県災害時福祉支援チーム基礎研修会 会場：(Zoom)  
日時：9月29日(水)、10月14日(木) 参加者：1名  
・災害派遣福祉チームの活動や避難所で求められる支援活動について

### (2) 鳥取県災害時福祉支援チーム 登録状況(2022年3月31日現在)

先遣隊等要員 4名 チーム員 10名

## 委員会活動報告

組織委員会（委員長：松嶋まゆみ）

担当理事：石橋弥雪

(1) 委員会の開催 年2回

実施日	内 容	会 場	参加数
8月19日 (木)	第1回 ・入退会状況について ・ファーストステップセミナー「さいしょの一步」実施状況について ・全国統一模擬試験の実施（案）について ・ソーシャルワーカーデーの実施について	Zoo m に よるオン ライン会 議	6
1月23日 (日)	第2回 ・入退会状況について ・全国統一模擬試験の実施状況について ・ソーシャルワーカーデーについて ・2022年度の事業について	Zoomに よるオン ライン会 議	7

(2) 会員名簿作成事業 2021年度鳥取県社会福祉士会会員名簿の作成（3月発行）

(3) 入会促進事業

①入会パンフレットの配布

②模擬試験受講者に対する加入案内（合格発表10日前発送）

③未加入者の勧誘

(4) 広報活動の実施

① ニュースレターの発行（\*本年度より休刊）

② ホームページによる情報提供

リニューアル公開新ホームページにて実施（CMS管理）

(5) 社会福祉士国家試験・全国統一模擬試験の実施（10月在宅試験として実施）

(6) ソーシャルワーカーデー実行委員会への参加 開催中止

精神保健福祉士会、医療社会事業協会との共催で実施しているソーシャルワーカーデーの実施方法等の見直しを行う

(7) 災害時の支援体制の整備

2021年度鳥取県災害派遣福祉チーム(DWAT)研修会への組織委員参加

(8) 新入会員へオリエンテーションの実施

ファーストステップセミナー「さいしょの一步」

日 時：5月29日(土)12:40～14:00

会 場：オンライン（Zoom）

内 容：オリエンテーション（鳥取県社会福祉士会の概要等）、各委員会の紹介 自己紹介

参加者：3名 ※会員1名、非会員2名

生涯研修委員会（生涯研修センター）（委員長：入澤良子）

担当理事：藤井太陽、平林和宏

(1) 委員会の開催 年3回

実施日	内 容	会 場	参加数
-----	-----	-----	-----

5月1日 (土)	第1回 ①2021年度の基礎研修Ⅰ・Ⅱ・Ⅲの進捗状況確認 ②その他	Zoomによるオンライン会議	11
7月11日 (日)	第2回 ①2021年度の基礎研修Ⅰ・Ⅱ・Ⅲの実施 ②2021年度のスーパービジョン研修の実施 ③その他	Zoomによるオンライン会議	8
1月30日 (日)	第3回 ①2021年度の基礎研修の振り返り ②2022年度の基礎研修の開催について ③その他	Zoomによるオンライン会議	7

- (2) 基礎研修Ⅰ、Ⅱ、Ⅲの実施  
(3) スーパービジョン・同研修の実施  
(4) 他委員会の研修日程の調整並びに年間計画の立案  
(5) 日本社会福祉士会の会議・研修会への派遣  
・第1回全国生涯研修委員会会議(オンライン) 4月11日(日)  
第1部 会議 2名出席  
第2部 ウェビナーによる研修会  
・第2回全国生涯研修委員会会議(オンライン) 10月17日(日) 2名  
・社会福祉士会の倫理綱領・行動規範の伝達に向けた試行研修  
8月15日(日) 2名  
・基礎研修講師養成研修への派遣 2月11日(金) 1名

**高齢者生活支援委員会** (委員長：加藤弘晃) 担当理事：石田浩朗

(1) 委員会の開催 年1回

実施日	内 容	会 場	参加数
7月15日 (木)	第1回 ・2021年度委員会活動 ・県委託事業企画	Zoomによるオンライン会議	6

高齢者虐待対応担当者研修実行委員会の開催

第1回	7月15日(木)	研修実施打合せ	オンライン	6名
第2回	7月21日(水)	研修実施打合せ	オンライン	6名
第3回	7月29日(木)	研修実施打合せ	オンライン	5名
第4回	8月18日(水)	研修実施打合せ	オンライン	4名
第5回	9月2日(木)	研修実施打合せ	オンライン	4名
第6回	11月1日(月)	研修実施打合せ	オンライン	6名
第7回	2月16日(水)	研修振り返り、次年度留意点確認	オンライン	8名

(2) 委員会内容の充実

- ①情報交換・勉強会(事例検討等)の実施  
②委員相互の連携強化

(3) 研修会の開催

- ①高齢者虐待対応担当者研修実行委員会の開催 4回  
②在宅高齢者虐待対応現任者研修(鳥取県より委託事業)  
日 時：11月11日(木)、25日(木)、30日(火)  
③養介護施設従事者等による高齢者虐待対応研修(鳥取県より委託事業)  
日 時：12月9日(木)、16日(木)

(4) ホームページによる高齢者生活支援に関する情報提供

**障がい児・者生活支援委員会**（委員長：太田敏宏）担当理事：桐谷峰子、佐々木政治

(1) 委員会の開催 1回

実施日	内 容	会 場	参加者
3月6日 (日)	2021年度 事業実績について 2022年度 活動計画について	Zoomによるオンライン会議	3

障がい者虐待防止等研修実行委員会の開催（実行委員10名）

第1回	6月3日（木）	事業実施運営打合せ	オンライン	10名
第2回	6月29日（火）	事業実施運営打合せ	オンライン	11名
第3回	7月13日（火）	事業実施運営打合せ	オンライン	9名

(2) 研修会の開催

①障がい者虐待防止等研修（鳥取県より委託事業）

権利擁護センター・虐待防止センター職員等研修コース／障がい福祉サービス事業所等における障がい者虐待の防止と対策コース【共通基礎研修】

日 時：8月26日（木）

権利擁護センター・虐待防止センター職員等コース

日 時：9月9日（木）

障害福祉サービス事業所等における障害者虐待の防止と対応コース

【専門研修】

日 時：10月5日（火）

【現場力向上研修】

日 時：11月8日（月）、9日（火）

障がい者虐待防止・権利擁護公開講座

日 時：12月6日（月）

②障がい者の地域福祉に関する研修会（会員及び非会員の関係者を対象）

障がい児者生活支援委員会研修会 未実施

**子ども家庭支援委員会**（委員長：菅田理一）担当理事：野浪一仁

(1) 委員会の開催 年2回

実施日	内 容	会 場	参加数
5月29日 (土)	第1回 ・児童福祉施設視察研修会の実施について ・次回日程	Zoomによるオンライン会議	5
12月11日 (土)	第2回 ・スクールソーシャルワーク研修会開催について ・県家庭支援課より意見表明支援員についての相談依頼について ・鳥取県いじめ不登校対策連絡会議について ・スクールソーシャルワーク実践アドバイザー養成研修伝達について	Zoomによるオンライン会議	6

(2) 委員長・副委員長会議 年3回

実施日	内 容	会 場	参加数
10月17日 (日)	第1回 ・スクールソーシャルワーク研修会開催について ・スクールソーシャルワーク実践アドバイザー養成	Zoomによるオンライン会議	5

	研修及び担当者意見交換会について ・鳥取県いじめ不登校対策連絡会議について ・委員会開催について		
11月23日 (火)	第2回 ・2021年度スクールソーシャルワーク研修会開催について ・県家庭支援課より意見表明支援員についての相談依頼について ・鳥取県いじめ不登校対策連絡会議について	Zoomによるオンライン会議	4
1月30日 (日)	第3回 ・2022年度事業計画・予算について ・スクールソーシャルワーク研修打ち合わせ	Zoomによるオンライン会議	4

### (3) その他

実施日	内 容	会 場	参加数
12月11日 (土)	2021年度 子どもの権利擁護の枠組み・意見表明支援員に関する意見交換	Zoomによるオンライン会議	6

### (4) 視察及び研修会の開催

#### ①スクールソーシャルワーク研修

日 時：2月20日（日）10：00～12：00

会 場：Zoomによるオンライン研修

（ホスト会場：米子コンベンションセンター「ビッグシップ」）

内 容：「スクールソーシャルワークの手法に学ぶソーシャルワーク実践  
包括的アセスメントにはじまる支援デザイン」

講 師：立命館大学産業経済学部非常勤講師他（京都府） 佐々木千里

参加者：30名（会員19名 非会員8名 島根県会員3名）

#### ②児童福祉施設等視察研修

日 時：6月5日（土）10：00～12：00

視察先：鳥取県立喜多原学園

会 場：Zoomによるオンライン研修

（ホスト会場：SANKO 夢みなとタワー）

内 容：「社会的養護における子どもの「育ち」「育て」について」

講 師：県立喜多原学園 園長 大鶴 憲司

参加者：12名

保健医療委員会 （委員長：森脇英子）

担当理事：神坂 綾

### (1) 委員会の開催 年3回

実施日	内 容	会 場	参加数
6月26日 (土)	第1回委員会・ 第3回地域共生社会の実現に向けてチームを育む実践力向上セミナー ※詳細は下記研修会の内容参照 ・Google フォームによる所属委員会等からフィードバックを受け、活動の見直し実施。	Zoomによるオンライン研修（ホスト会場：錦海リハビリテーション病院）	44

10月2日 (土)	第2回委員会・ ソーシャルワーク実践を科学化する ※詳細は下記研修会の内容参照 ・Google フォームによる所属委員会等からフィードバックを受け、活動の見直しを実施。	Zoomによる オンライン研修 (ホスト会場：錦海リハビリテーション病院)	47
12月11日 (土)	第3回委員会・ 第4回地域共生社会の実現に向けてチームを育む実践力向上セミナー ※詳細は下記研修会の内容参照 ・2021年度保健医療委員の活動報告及び今後の活動方針について ・Google フォームによる所属委員会等からフィードバックを受け、活動の見直し実施。	Zoomによる オンライン研修 (ホスト会場：錦海リハビリテーション病院)	29

#### 委員長・副委員長会議 年4回

6月21日 (月)	第1回委員長・副委員長会議 ・保健医療委員会企画研修会打ち合わせ	Zoomによるオンライン会議	3
9月29日 (水)	第2回委員長・副委員長会議 ・保健医療委員会企画研修会打ち合わせ ・Google フォームによる所属委員会等からのフィードバックを受け活動の見直し	Zoomによるオンライン会議	3
11月10日 (水)	第3回委員長・副委員長会議 ・保健医療委員会企画研修会打ち合わせ ・Google フォームによる所属委員会等からのフィードバックを受け活動の見直し	錦海リハビリテーション病院 会議室	6
1月26日 (水)	第4回委員長・副委員長会議 ・Google フォームによる所属委員会等からのフィードバックを受け活動の計画 ・2022年度事業打ち合わせ・予算作成等	Zoomによるオンライン会議	5

#### (2) 研修会の開催

第3回 地域共生社会の実現に向けてチームを育む 実践力向上セミナー

日時：6月26日(土) 10:00～11:30

会場：Zoomによるオンライン研修 (ホスト会場：錦海リハビリテーション病院)

参加者：44名 (会員37名、非会員7名)

講演：『マイクロからメゾマクロへ、ソーシャルワーカー倫理綱領の実践適用』

講師：特定医療法人社団勝木会やわたメディカルセンター (石川県)

医療福祉相談課・居宅介護支援課 課長 林 真紀

案内『重層的支援体制の構築事業』

「アウトリーチ等を通じた継続的支援事業のお知らせ」について

米子市役所 福祉政策課 地域福祉推進室

係長 廣江すみれ 主任 堀江桂

ソーシャルワーク実践を科学化する

日時：10月2日(土) 10:00～11:30

会場：Zoomによるオンライン研修 (ホスト会場：錦海リハビリテーション病院)

参加者：47名（内非会員1名）

講演：『ソーシャルワーク実践におけるアセスメントとは』

講師：久留米大学文学部社会福祉学科（福岡県） 教授 片岡靖子

第4回 地域共生社会の実現に向けてチームを育む 実践力向上セミナー

日時：12月11日（土）10:00～11:30

会場：Zoomによるオンライン研修（ホスト会場：錦海リハビリテーション病院）

参加者：29名

講演：『この地域を見据えたソーシャルワーク実習プログラムを考える』

講師：島根総合福祉専門学校（島根県）社会福祉士科教務主任 石丸 直樹

鳥取大学医学部附属病院医療ソーシャルワーカー 河村 香苗（会員）

米子市社会福祉協議会福祉のまちづくり推進課 谷口 佑介（会員）

## 地域社会・多文化委員会（委員長：手島 厚）

担当理事：河本勢津子

### （1）委員会の開催 年2回

実施日	内容	会場	参加数
6月26日 （土）	第1回 ・研修会等の開催について ・今後の活動について	Zoomによる オンライン 会議	8
12月18日 （土）	第2回 ・今年度の事業実績報告について ・来年度の事業計画について	Zoomによる オンライン 会議	5

### （2）研修会の開催

#### ①第1回地域社会・多文化委員会研修会

日時：9月18日（土）14:00～15:30

会場：Zoomによるオンライン研修（ホスト会場：倉吉福祉センター）

内容：重層的支援体制整備事業について

講師：北栄町役場 松嶋まゆみ 倉吉市社会福祉協議会 河本勢津子

参加者：49名

## 権利擁護センターぱあとなあ鳥取（委員長 井上零子）

事務担当：本池 峰 担当理事：前田啓喜

### 1. 組織の充実

（1）会員数 100名（2021年3月31日現在名簿登録者数）

（2）養成研修受講者の確保

①成年後見人材育成研修（岡山県社会福祉士会主催予定）への参加協力

・受講者の推薦・研修修了 6名

・研修 4日間（①9月4日②9月5日③11月20日④11月21日）

### 2. 会員の質の向上

（1）県内での名簿登録研修会の開催

#### 【研修内容】

1）ぱあとなあ鳥取の概要（事務担当）

2）後見事務における意思決定支援について（前田啓喜）

3）事例報告 2月12日 倉田利男、佐々木政治、内田清光

2月27日 尾坂明紀、吉川町子、足立修栄



1 日目

日時 2月12日(土) 10時00分～12時20分

会場 Zoom、ホスト会場：県立福祉人材研修センター、自宅、ふれあいの里

参加者 64名 内スタッフ 9名(東部2名、中部4名、西部3名)

2 日目

日時 2月27日(日) 10時～12時20分

会場 Zoom、ホスト会場：県立福祉人材研修センター、自宅、ふれあいの里

参加者 35名 内スタッフ 7名(東部1名、中部3名、西部3名)

(2) 会員のための定期的な学習会の開催

①年4回の東・中・西部での学習会の開催 ・活動事例報告、各種講演 等  
(全県学習会)

実施日	内 容	会 場	参加数
11月27日 (土)	ブロック報告テーマ 「成年後見利用支援事業の各市町村の動向と今後の課題」 グループ討議テーマ 「各地区ばあとなあ活動の課題及び中核機関との関係の現状」	オンライン	27

(東部ブロック研修)

実施日	内 容	会 場	参加数
4月17日 (土)	第1回ばあとなあ東部地区学習会 ・成年後見制度利用支援事業の利用例、予防接種の同意	オンライン	10
7月17日 (土)	第2回ばあとなあ東部地区学習会 ・新規受任報告、介護保険改正での留意点 ・「成年後見人の闇」book レビュー	オンライン	10
1月15日 (土)	第4回ばあとなあ東部地区学習会 ・新規受任報告、相続承認・放棄のロールプレイ	オンライン	7

(中部ブロック研修)

実施日	内 容	会 場	参加数
6月18日 (金)	○新規受任報告 会員 福井雅人さん 報告事項	オンライン	11
8月20日 (金)	未成年後見人研修会報告 会員 竹内伸子さん 成年後見利用支援事業の現状について 会員 平林 和宏さん	オンライン	8
2月4日 (金)	○第2回ばあとなあ中部地区学習会 ・2022年度の運営及び計画について ・情報交換	オンライン	8
*中部地区 市町との連携	1市3町の成年後見一次相談窓口が開催する 後見等受任者調整会議(マッチング会議)へ出席	倉吉市 5回 三朝町 1回 湯梨浜町 2回 北栄町 1回	井上

(西部ブロック研修) 未実施

3. 関係機関との連携

(1) 家庭裁判所との連携

- \* 11月19日(金) 家事関係機関と家庭裁判所との連絡調整会議(前田啓喜)
- \* 3月7日(月) 報酬付与の考え方についての説明会  
(井上零子・前田啓喜・垣屋稲二郎・平林和宏)

- \* 家庭裁判所への後見候補者名簿の提出及び後見人等の推薦
- \* 家庭裁判所からの説明会、意見交換会への参加

(2) 県内の成年後見支援センターとの連携

- \* 6月29日(火) 第1回成年後見支援センター連絡調整会議(井上零子)
- \* 11月2日(火) 第2回成年後見支援センター連絡調整会議(前田啓喜)
- \* 3月15日(火) 第3回成年後見支援センター連絡調整会議(本池峰)
- ① 東部地区 とっとり東部権利擁護支援センター(アドサポセンターとっとり)
- ② 中部地区 成年後見ネットワーク倉吉(中部成年後見支援センターミットレーベン)
- ③ 西部地区 権利擁護ネットワークほうき(西部後見サポートセンターうえるかむ)

実施日	内 容	会 場	参加者
7月27日 (火)	中部地区高齢者障害者権利擁護ネットワーク 会議 ・任意後見制度の課題について	倉吉市役所 本庁舎大会議 室	井上
1月20日 (火)	中部地区高齢者障害者権利擁護ネットワーク 会議 ・各市町の後見センター状況及び利用促進計 画の策定状況に関する情報交換他	倉吉市役所第 2庁舎302号 室	井上
3月8日 (火)	鳥取県東部「権利擁護に関する地域連携ネットワ ーク」意見交換会	Zoom 会議	前田

(3) 市町村・議会への成年後見制度利用支援事業に係る予算陳情について

- 令和3年5月 米子市議会へ陳情書提出
- 令和3年11月 中部地区1市4町議会と首長へ活動報告及び陳情書提出

4. 受任者支援の仕組

- (1) 東・中・西部に相談担当者の選任
- (2) 活動報告書の提出及び活動報告書作成に係る支援
- (3) 運営委員会メンバーと担当者による活動報告内容の年2回の定期チェックと助言

5. 相談・後見活動

- (1) 後見人等の積極的な受任
- (2) 東・中・西部相談窓口での相談対応

6. 日本社会福祉士会ばあとなあとの連携

- (1) 定期活動状況の報告
- (2) 日本社会福祉士会主催の会議、研修会等への参加  
5月22日(土) ばあとなあ活動報告書IT化に関する説明会: 井上零子・本池峰  
11月6日(土) 都道府県ばあとなあ連絡協議会: 井上零子・前田啓喜・本池峰

7. 運営委員会

(1) 運営委員会の開催 年8回

実施日	内 容	会場	参加数
4月9日 (金)	2021年度第1回 2021年度ばあとなあ鳥取名簿登録審査 新型コロナウイルス予防接種に係る同意を 求められた際の成年後見人の役割について	Zoom 会議	7

9月17日 (金)	2021年度第2回 全県対象学習会 中部地区1市4町に利用支援事業に関する陳情書 8月の報告書の確認 ぱあとなあ鳥取書式の確認 各市町村の成年後見利用促進計画作成に関する進捗情報	Zoom会議	5
10月11日 (月)	2021年度第3回 全県対象学習会について ぱあとなあ鳥取書式の確認	Zoom会議	7
11月23日 (火)	2021年度第4回 全県対象学習会について	Zoom会議	5
12月23日 (木)	2021年度第5回 全県対象学習会の反省 2021年度ぱあとなあ鳥取名簿登録研修	Zoom会議	7
1月4日 (火)	2021年度第6回 ぱあとなあ鳥取名簿登録研修	Zoom会議	5
2月11日 (金)	2021年度第7回 ぱあとなあ鳥取名簿登録研修	Zoom会議	4
3月21日 (月)	2021年度第8回 1) 2021年度ぱあとなあ鳥取名簿登録研修の反省と 2022年度名簿登録者の確認 *新規会員への対応について 2) 規程の変更(活動費実費分の検討) 3) 書式の変更について 4) 役員の変更について 5) その他・報告	Zoom会議	7

その他

実施日	内 容	会 場	参加者
10月	「実践 成年後見」No.96 原稿執筆 文章：篠島 ガイド：前田		

## 2021年度決算書（案）

- ・貸借対照表
- ・正味財産増減計算書
- ・財務諸表に対する注記
- ・財産目録
- ・収支計算書

一般社団法人鳥取県社会福祉士会

## 貸借対照表

令和 4年 3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
<b>I 資産の部</b>			
<b>1 流動資産</b>			
現金預金	3,676,854	3,442,254	234,600
現金	30,000	30,000	0
小口現金	30,000	30,000	0
普通預金	3,646,854	3,412,254	234,600
合銀湖山 普通3695122	3,030,608	2,639,377	391,231
合銀湖山 普通3695135	616,246	772,877	△156,631
未収金	86,123	100,000	△13,877
その他	86,123	100,000	△13,877
前払金	8,450	8,450	0
仮払金	387	0	387
流動資産合計	3,771,814	3,550,704	221,110
<b>2 固定資産</b>			
(1) 基本財産			
(2) 特定資産			
備品等取得資金積立資産	8,750,000	8,750,000	0
成年後見活動資金積立資産	4,390,000	4,390,000	0
特定資産合計	13,140,000	13,140,000	0
(3) その他固定資産			
固定資産合計	13,140,000	13,140,000	0
資産の部合計	16,911,814	16,690,704	221,110
<b>II 負債の部</b>			
<b>1 流動負債</b>			
未払金	440,965	481,069	△40,104
諸口	440,965	481,069	△40,104
預り金	8,333	7,353	980
流動負債合計	449,298	488,422	△39,124
<b>2 固定負債</b>			
負債の部合計	449,298	488,422	△39,124
<b>III 正味財産の部</b>			
1 指定正味財産			
2 一般正味財産	16,462,516	16,202,282	260,234
(うち特定資産への充当額)	(13,140,000)	(13,140,000)	(0)
正味財産の部合計	16,462,516	16,202,282	260,234
負債及び正味財産合計	16,911,814	16,690,704	221,110

## 正 味 財 産 増 減 計 算 書

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
2 特定資産運用益	223	1,114	△891
4121 特定資産受取利息	223	1,114	△891
4 受取会費	5,240,000	5,330,000	△90,000
4141 正会員受取会費	5,190,000	5,280,000	△90,000
4126 入会金収入	50,000	50,000	0
6 受取補助金等	0	100,000	△100,000
4168 県補助金	0	100,000	△100,000
7 受取受託金	2,276,309	1,706,518	569,791
4114 県受託金	2,276,309	1,706,518	569,791
8 助成金	84,252	78,408	5,844
4116 県社協助成金	84,252	78,408	5,844
9 事業収入	1,156,000	60,000	1,096,000
4119 参加費収入	1,102,000	0	1,102,000
4120 受講料収入	54,000	60,000	△6,000
11 受取寄付金	2,843,280	2,594,262	249,018
4124 指定寄付金	2,843,280	2,594,262	249,018
13 雑収益	11,477	66	11,411
4191 受取利息	59	66	△7
4193 雑収益	11,418	0	11,418
14 ばあとなあ鳥取活動費	1,000,000	1,010,000	△10,000
4127 名簿登録料	1,000,000	1,010,000	△10,000
経常収益合計	12,611,541	10,880,368	1,731,173
(2) 経常費用			
1 事業費	4,307,655	3,915,834	391,821
5001 広報費支出	154,672	212,369	△57,697
5003 研修費支出	827,282	441,780	385,502
5004 国家試験準備講習会事業費支出	67,472	70,839	△3,367
5006 活動費支出	82,753	198,036	△115,283
5007 ばあとなあ鳥取活動費支出	899,167	1,286,292	△387,125
5008 受託事業費支出	2,276,309	1,706,518	569,791
2 管理費	8,043,652	8,572,678	△529,026
5049 事務局費支出	4,851,326	5,233,475	△382,149
5050 会議費支出	131,906	229,778	△97,872
5051 事務諸費支出	1,134,262	1,157,940	△23,678
5011 諸会費支出	1,730,000	1,760,000	△30,000
5052 負担金支出	196,158	191,485	4,673
経常費用合計	12,351,307	12,488,512	△137,205
当期経常増減額	260,234	△1,608,144	1,868,378
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益合計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用合計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
税引前当期一般正味財産増減額	260,234	△1,608,144	1,868,378
当期一般正味財産増減額	260,234	△1,608,144	1,868,378
一般正味財産期首残高	16,202,282	17,810,426	△1,608,144
一般正味財産期末残高	16,462,516	16,202,282	260,234

## 正味財産増減計算書

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増加額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	16,462,516	16,202,282	260,234

## 財務諸表に対する注記

### 1 重要な会計方針

平成20年公益法人会計基準を採用している。

### 2 特定資産の増減額及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
備品等取得資金積立資産	8,750,000	0	0	8,750,000
成年後見活動資金積立資産	4,390,000	0	0	4,390,000
合 計	13,140,000	0	0	13,140,000

### 3 特定資産の財源の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定 正味財産か らの充当 額)	(うち一般正 味財産から の充当額)	(うち負債に 対する額)
備品等取得資金積立資産	8,750,000	0	8,750,000	0
成年後見活動資金積立資産	4,390,000	0	4,390,000	0
合 計	13,140,000	0	13,140,000	0

### 4 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末 残高	当期 増加額	当期 減少額	当期末 残高	貸借対照表上 の記載区分
助成金						
社会福祉事業振興基金助成金	鳥取県社会福祉協議会	0	84,252	84,252	0	一般正味財産
合 計		0	84,252	84,252	0	



## 財 産 目 録

令和 4年 3月31日 現在

(単位：円)

科 目	金 額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
現金	30,000		
小口現金	30,000		
普通預金	3,646,854		
合銀湖山 普通3695122	3,030,608		
合銀湖山 普通3695135	616,246		
未収金	86,123		
その他	86,123		
前払金	8,450		
仮払金	387		
流動資産合計		3,771,814	
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計			
(2) 特定資産			
備品等取得資金積立資産	8,750,000		
成年後見活動資金積立資産	4,390,000		
特定資産合計	13,140,000		
(3) その他固定資産			
その他固定資産合計			
固定資産合計		13,140,000	
資産合計			16,911,814
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	440,965		
諸口	440,965		
預り金	8,333		
流動負債合計		449,298	
2. 固定負債			
固定負債合計			
負債合計			449,298
正味財産			16,462,516

## 内 訳 書

2021年3月31日現在

(単位：円)

### I 資産の部

#### 未収金内訳

会 計	内 訳	金 額	摘 要
一般会計	2021年度 鳥取県委託事業（高齢者虐待対応等研修） 委託金追加請求額	86,123	鳥取県

#### 前払金内訳

会 計	内 訳	金 額	摘 要
一般会計	事務局倉庫4月分賃借料、前払い	8,450	(株) エステセンター

#### 仮払金内訳

会 計	内 訳	金 額	摘 要
一般会計	2021年末調整支払額のうち1/20納付税より超過する 税額があり、次回7/10納付分より相殺の予定。	387	鳥取税務署

## 内 訳 書

2022年3月31日現在

(単位：円)

### II 負債の部

#### 未払金内訳

会 計	内 訳	金 額	摘 要
一般会計	2021年度ビジネスIB手数料(3月分)	550	(株) 山陰合同銀行
一般会計	3月分給与総支払額(4/15支給)	332,800	職 員(2名分)
一般会計	3月分社会保険料会社負担分(5/2引落)	50,490	日本年金機構
一般会計	3月分NTT回線利用料・電話機リース料(4月下旬支払)	15,422	NTTファイナンス(株)
一般会計	3月分カー複合機使用料(4/25引落)	7,530	キャノンマーケティングジャパン(株)
一般会計	3月分郵便料金(4/20引落)	756	日本郵便(株)
一般会計	3月分DM便料金(4/26引落)	28,137	ヤマト運輸(株)
一般会計	2021年度福祉学会(7/2理事会②・総会)旅費・交通費【4/1支払】	2,640	河本 勢津子
一般会計	2021年度監事会(4/21)旅費・交通費【4/28支払】	2,640	手島 孝人ほか1名
合 計		440,965	

#### 預り金内訳

会 計	内 訳	金 額	摘 要
一般会計	1～3月支給給与のうち源泉所得税預かり分 (@990×3か月)【7/10一括納付】	2,970	職 員
一般会計	4月支給(3月分)給与のうち市民税預かり分 (@2,300)【4/8納付】	2,300	職 員
一般会計	1～3月支払い手数料のうち源泉預かり分 (@1,021×3)【7/10一括納付】	3,063	福田裕一税理士事務所
合 計		8,333	

一般社団法人鳥取県社会福祉士会 2021年度収支計算書

2021年4月1日～2022年3月31日

(単位：円)

科 目	2021年度 予算額	2021年度 決算額	増 減	摘 要
<b>I 事業活動収入の部</b>				
<b>1 事業活動収入</b>				
1 会費収入	5,476,000	5,190,000	286,000	
1 正会員会費収入	5,475,000	5,190,000	285,000	@15,000×346人 5,190,000円
2 賛助会費収入	1,000	0	1,000	
2 入会金収入	80,000	50,000	30,000	
1 入会金収入	80,000	50,000	30,000	@5,000×10人 50,000円
3 補助金収入	1,000	0	1,000	
1 県補助金収入	0	0	0	
2 その他補助金収入	1,000	0	1,000	
4 受託金収入	2,542,000	2,276,309	265,691	
1 県受託金収入	2,541,000	2,276,309	264,691	高齢者虐待対応研修 516,123円 障がい者虐待防止研修 1,760,186円
2 その他受託金収入	1,000	0	1,000	
5 助成金収入	132,000	84,252	47,748	
1 県社協助成金収入	130,000	84,252	45,748	社会福祉事業振興基金助成金 84,252円
2 日本社会福祉士会助成金収入	1,000	0	1,000	
3 その他助成金収入	1,000	0	1,000	
6 事業収入	990,000	1,156,000	△ 166,000	
1 参加費収入	900,000	1,102,000	△ 202,000	基礎研修Ⅰ 106,000円 会員@8,000×13人、@2,000×1人 基礎研修Ⅱ 130,000円 会員@18,000×6人、過年度未修了4人 基礎研修Ⅲ 544,000円 会員@38,000×14人、過年度未修了者6人、他県受講2人 スーパービジョン受講料 322,000円 会員@23,000×14人
2 受講料収入	90,000	54,000	36,000	統一模擬試験受験料@6,000×9人 54,000円
7 寄付金収入	3,000,000	2,843,280	156,720	
1 寄付金収入	0	0	0	
2 指定寄付金収入	3,000,000	2,843,280	156,720	後見活動報酬拠出金 141件
8 雑収入	2,000	11,477	△ 9,477	
1 受取利息収入	1,000	59	941	普通預金、通常貯金利息
2 雑収入	1,000	11,418	△ 10,418	
9 特定資産運用収入	1,000	223	777	
1 特定資産受取利息収入	1,000	223	777	定期預金利息
10 ばあとなあ鳥取活動費収入	1,000,000	1,000,000	0	
1 名簿登録料	1,000,000	1,000,000	0	@10,000×100人 1,000,000円
<b>事業活動収入計(A)</b>	<b>13,224,000</b>	<b>12,611,541</b>	<b>612,459</b>	
<b>II 事業活動支出の部</b>				
<b>1 事業活動支出</b>				
1 事業費支出	7,045,000	4,307,655	2,737,345	
1 広報費支出	286,000	154,672	131,328	
1 通信運搬費支出	94,000	28,137	65,863	会員名簿作成経費
2 印刷製本費支出	45,000	9,770	35,230	会員名簿印刷用紙代
3 委託費支出	139,000	116,600	22,400	ホスティング費(サーバ-管理料等) 8,800×12 105,600円 ドメイン更新費(SSL証明書更新費用含む) 11,000円
4 手数料	8,000	165	7,835	振込手数料
2 受託事業費支出	2,541,000	2,276,309	264,691	高齢者虐待対応研修 516,123円 障がい者虐待防止研修 1,760,186円
1 会議費支出	31,000	3,250	27,750	高齢者虐待対応研修 1,600円 障がい者虐待防止研修 1,650円
2 旅費交通費支出	129,000	40,540	88,460	高齢者虐待対応研修 10,240円 障がい者虐待防止研修 30,300円
3 通信運搬費支出	254,000	242,756	11,244	高齢者虐待対応研修 35,582円 障がい者虐待防止研修 207,174円

(単位：円)

科 目	2021年度 予算額	2021年度 決算額	増 減	摘 要
4 消耗品費支出	177,000	172,449	4,551	高齢者虐待対応研修 80,618 円 障がい者虐待防止研修 91,831 円
5 印刷製本費支出	231,000	209,783	21,217	高齢者虐待対応研修 80,877 円 障がい者虐待防止研修 128,906 円
6 使用料及び賃借料支出	256,000	217,326	38,674	高齢者虐待対応研修 55,731 円 障がい者虐待防止研修 161,595 円
7 諸謝金支出	533,000	514,000	19,000	高齢者虐待対応研修 103,000 円 障がい者虐待防止研修 411,000 円
8 広報費支出	380,000	374,000	6,000	障がい虐待防止新聞広告掲載料 374,000 円
9 手数料支出	77,000	29,205	47,795	振込手数料・手話通訳経費 高齢者虐待対応研修 13,475 円 障がい者虐待防止研修 15,730 円
10 賃金支出	473,000	473,000	0	賃金) 高齢者虐待対応研修 135,000 円 障がい者虐待防止研修 338,000 円
3 研修費支出	2,132,000	827,282	1,304,718	基礎研修Ⅰ 133,721 円 基礎研修Ⅱ 139,338 円 基礎研修Ⅲ 225,285 円 スーパービジョン研修 33,900 円 各委員会主催研修 266,538 円 中央主催研修等派遣経費 28,500 円
1 会議費支出	3,000	1,739	1,261	お茶代
2 旅費交通費支出	562,000	97,940	464,060	講師、ファシリテーター等交通費
3 通信運搬費支出	310,000	279,349	30,651	送料、電話使用料
4 消耗品費支出	48,000	10,455	37,545	発送ラベル紙、事務用品、テキスト代
5 印刷製本費支出	172,000	70,538	101,462	封筒印刷代、複写機使用料
6 使用料及び賃借料支出	339,000	39,880	299,120	ホスト会場使用料、ポケットWi-Fiレンタル料
7 諸謝金支出	507,000	293,216	213,784	講師謝金、ファシリテータ等謝金
8 受講料支出	106,000	28,500	77,500	講師養成研修等受講料
9 手数料支出	35,000	5,665	29,335	振込手数料
10 什器備品費支出	50,000	0	50,000	
4 国家試験準備講習会事業費支出	107,000	67,472	39,528	
1 会議費支出	0	0	0	
2 旅費交通費支出	4,000	0	4,000	
3 通信運搬費支出	30,000	29,362	638	模擬試験開催案内発送料
4 消耗品費支出	61,000	33,660	27,340	模擬試験セット購入費@3,740×9
5 印刷製本費支出	4,000	3,900	100	封筒印刷代、複写機使用料
6 使用料及び賃借料支出	6,000	0	6,000	
7 諸謝金支出	0	0	0	
8 手数料支出	2,000	550	1,450	振込手数料
5 成年後見等事業費支出	0	0	0	
6 活動費支出	410,000	82,753	327,247	
1 委員会活動費支出	210,000	42,953	167,047	
2 ブロック活動費支出	150,000	39,800	110,200	
3 災害支援活動費	50,000	0	50,000	
7 ばあとなあ鳥取活動費支出	1,569,000	899,167	669,833	
1 会議費支出	5,000	0	5,000	
2 旅費交通費支出	235,000	4,560	230,440	名簿登録研修係員交通費
3 通信運搬費支出	60,000	32,816	27,184	送料、電話使用料
4 消耗品費支出	10,000	0	10,000	
5 印刷製本費支出	30,000	17,265	12,735	封筒印刷代、複写機使用料
6 使用料及び賃借料支出	19,000	2,000	17,000	ホスト会場使用料
7 諸謝金支出	223,000	222,401	599	活動報告書チェック料(8月、2月) 174,401 円 名簿登録研修講師謝金 48,000 円
8 受講料支出	50,000	0	50,000	
9 手数料支出	10,000	1,650	8,350	振込手数料
10 助成金支出	512,000	204,960	307,040	後見活動報酬不足補填 3件
11 運営費支出	180,000	180,000	0	事務局運営費@15,000×12月
12 日本社会福祉士会活動負担金支出	235,000	233,515	1,485	保険料@1,600×100人 見舞金積立@845×87
2 管理費支出	9,029,000	8,043,652	985,348	
1 事務局費支出	4,870,000	4,851,326	18,674	
1 職員給料支出	3,534,000	3,520,600	13,400	職員給料 2人
2 職員賞与支出	551,000	550,370	630	職員賞与 2人
3 法定福利費支出	785,000	780,356	4,644	社会保険料、労働保険料等

(単位：円)

科 目	2021年度 予算額	2021年度 決算額	増 減	摘 要
2 会議費支出	514,000	131,906	382,094	理事会、監事会、正副会長会議 11,052 円 通常総会(2回) 113,690 円 選挙管理委員会等 4,524 円 福祉研究学会等関係会議 2,640 円
1 会議費支出	15,000	207	14,793	お茶代
2 旅費交通費支出	184,000	5,280	178,720	役員、委員旅費
3 通信運搬費支出	130,000	109,461	20,539	切手、送料、電話使用料
4 消耗品費支出	3,000	0	3,000	
5 印刷製本費支出	127,000	14,548	112,452	ハガキ代、封筒印刷代、複写機使用料
6 使用料及び賃借料支出	49,000	2,300	46,700	ホスト会場使用料
7 手数料支出	6,000	110	5,890	振込手数料
2 事務諸費支出	1,621,000	1,134,262	486,738	
1 旅費交通費支出	126,000	3,400	122,600	旅費
2 通信運搬費支出	62,000	11,554	50,446	郵券代、電話使用料
3 消耗品費支出	50,000	12,976	37,024	事務用品等
4 印刷製本費支出	60,000	11,963	48,037	用紙、封筒印刷代、複写機使用料
5 使用料及び賃借料支出	945,000	815,049	129,951	事務所使用料 96,588 円 倉庫賃借料 101,400 円 自家用車借上げ料 14,675 円 複写機リース料@20,412×12月 204,120 円 電話機リース料(2台)@6,933×12月 69,330 円 パソコンリース料(2台)@10,908×12月 109,080 円 会計システムリース料・保守料 167,320 円 人事労務・業務予定ソフト契約料 52,536 円
7 諸謝金支出	1,000	0	1,000	
8 委託費支出	140,000	114,800	25,200	新入会管理等事務委託費
9 手数料支出	185,000	142,920	42,080	I B基本手数料@550×12月 6,600 円 税理士相談料@11,000×12月 132,000 円 振込手数料 4,320 円
10 租税公課支出	22,000	21,600	400	法人県民税 21,000 円 印紙代 600 円
11 什器備品費支出	30,000	0	30,000	
3 諸会費支出	1,825,000	1,730,000	95,000	
1 日本社会福祉士会会費支出	1,825,000	1,730,000	95,000	日本社会士会会費@5,000×会員346人分
4 負担金支出	199,000	196,158	2,842	
1 県社協負担金支出	34,000	31,158	2,842	県社協会費 4,000 円 水道・光熱費負担金、清掃・廃棄物処理費 27,158 円
2 その他負担金支出	165,000	165,000	0	eラーニングシステム負担金
5 徴収不能額	0	0	0	
1 徴収不能額	0	0	0	
3 繰出金	0	0	0	
事業活動支出小計(B)	16,074,000	12,351,307	3,722,693	
事業活動収支差額(C)=(A)-(B)	△ 2,850,000	260,234	△ 3,110,234	
II 投資活動収支の部				
1 投資活動収入	300,000	0	300,000	
1 特定資産取崩収入	300,000	0	300,000	
1 備品等取得資産積立取崩収入	300,000	0	300,000	
投資活動収入計(D)	300,000	0	300,000	
2 投資活動支出				
1 特定資産支出	0	0	0	
1 備品等取得資産積立支出	0	0	0	
2 成年後見活動資金積立支出	0	0	0	
投資活動支出計(E)	0	0	0	
投資活動収支差額(F)=(D)-(E)	300,000	0	300,000	
III 財務活動収支の部				
1 財務活動収入	0	0	0	
財務活動収入計(G)	0	0	0	
2 財務活動支出	0	0	0	
財務活動支出計(H)	0	0	0	
財務活動収支差額(I)=(G)-(H)	0	0	0	
IV 予備費支出(J)	100,000	0	100,000	
当期収支差額(K)=(C)+(F)+(I)-(J)	△ 2,650,000	260,234	△ 2,910,234	
前期繰越収支差額(L)	2,900,000	3,062,282	△ 162,282	
次期繰越収支差額(K)+(L)	250,000	3,322,516	△ 3,072,516	

# 監査報告書

2022年4月28日

一般社団法人鳥取県社会福祉士会  
会長 朝倉香織 様

監事 森田礼子   
監事 手島孝人 

私たち監事は、当社会福祉士会の2021年4月1日から2022年3月31日までの2021年度に係る計算書類及び付属明細書（並びに財産目録等）の監査を行いましたので、以下のとおり報告いたします。

## 1 監査の方法及びその内容

私たち監事は、理事等及び事務局等と意思疎通を図り、情報の収集および監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要会議に出席し、理事及び事務局等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査しました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該年度に係る計算書類及びその付属明細書（並びに財産目録等）について検討しました。

## 2 監査の結果

計算書類及びその付属明細書（財産目録等）は、当社会福祉士会の財産及び損益の状況をすべて重要な点において適正に表示しているものと認めます。